

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STAINÉ ARIANNA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita 02/12/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1987 AL 1998 IMPIEGATA CONTABILE NEL SETTORE MECCANICO/AUTO
DAL 1999 AL 2003 COLLABORAZIONE CON VARI STUDI ESTETICI E DI MASSOTERAPIA.
DAL 2004 AL 2009 COLLABORATRICE CONTABILE NELL'AZIENDA FAMILIARE SETTORE
EDILIZIA/LEGNO.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

QUALIFICA DI ADETTA DI SEGRETERIA CONSEGUITO NEL 1985
QUALIFICA DI MASSOFISIOTERAPIA CONSEGUITO NEL 1998
QUALIFICA DI RIFLESSOLOGIA PLANTARE CONSEGUITO NEL 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI AVENDO LAVORATO IN AMBIENTI PUBBLICI.

COMPETENZE POLITICHE A LIVELLO DI COORDINAMENTO PROVINCIALE E COMUNALE.

BUON USO DEL PC - WORD - EXCEL - INTERNET

A/B