

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BERTAZZO ELISA

elisabertazzo.e@libero.it;

Italiana

11/08/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro

DA SETTEMBRE 2018

ISTAT

Rilevatore statistico

- Date
- Nome del datore di lavoro

DA SETTEMBRE 2016

Safetia srl

Contatto telefonico con la clientela, attività inerenti l'uso del software gestionale interno, realizzazione del materiale didattico interno attraverso la creazione di slides con il programma power point

- Date
- Nome del datore di lavoro

DA MAGGIO 2012

MC COMMUNICATION SRL

Contatto telefonico per la vendita di servizi

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DA LUGLIO 1995 A SETTEMBRE 1990

Istituto Tecnico Commerciale E. De Amicis di Rovigo

Ragioneria e lingue straniere (inglese, francese e tedesco)

Diploma di Ragioniere e perito commerciale e perito specializzato per il commercio con l'estero

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DA LUGLIO 2016

CNA Associazione Provinciale di Rovigo

Corso INBOUND MARKETING SPECIALIST

Tecniche di strategie di Inbound marketing, profilazione del cliente, creazione siti internet

- Date (da – a)

DA SETTEMBRE 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Provincia di Rovigo, Centro di Formazione Professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione professionale della durata di 450 ore per "Esperto in gestione ed amministrazione del personale"
Diritto del lavoro (elementi di diritto del lavoro e diversi tipi di contratto), informatica (word, excel, access) e redazione buste paga con il programma Zucchetti. Stage (120 ore) presso l'Ente Bilaterale per il turismo e commercio della Provincia di Rovigo
- Qualifica conseguita
Attestato di qualifica previo superamento esame finale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sono una persona riservata e responsabile, in grado di relazionarmi con persone di diverse età e culture. Sono altresì dotata di buone capacità di ascolto e comprensione, maturate in ambito associativo, nel mondo del volontariato e nello svolgimento di esperienze di cittadinanza attiva. Per me in un gruppo è importante saper ascoltare le istanze di ognuno e riuscire a farne sintesi, per il raggiungimento del miglior risultato frutto di condivisione e partecipazione alle scelte, che di volta in volta si prospettano.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ritengo di avere buone capacità organizzative e tendenza a pensare e ad agire per obiettivi e soluzioni. Le esperienze maturate nell'ambito del mondo del volontariato mi hanno permesso altresì di sviluppare discrete capacità di coordinamento di attività e di team di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word. Il corso professionale frequentato presso il Cfp di Rovigo mi ha permesso inoltre di approfondire la mia conoscenza di Access e Power Point. Utilizzo quotidianamente Internet Explorer, Posta elettronica e Social media.

PATENTE O PATENTI

B. Automunita.

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196/2003 e assume piena responsabilità di tutte le informazioni sopra citate.

Rovigo, 7 Maggio 2019

Elisa Bertazzo