

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARIANNA STAINE
Indirizzo	VIA L. BARUCHELLO 5 - ROVIGO
Telefono	+39 3400799409
Fax	
E-mail	arya65ibero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02 DICEMBRE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

1999 AD OGGI	CONSUELOR, OPERATORE PRANOBIOENERGETICO, OPERATORE REIKI E RIFLESSOLOGA PLANTARE, CON BUONA CONOSCENZA IN TERAPIE OLISTICHE E FORTE MOTIVAZIONE A CRESCERE PROFESSIONALMENTE NEL RUOLO. PUO' CONTARE SU BUONE DOTI ORGANIZZATIVE E GESTIONE DEL TEMPO. OTTIME CAPACITA' DI COMUNICAZIONE, CON ESPERIENZA DI 26 ANNI NEL SETTORE DI CUI CONDIVIDE PIENAMENTE OBIETTIVI E VALORI, IN GRADO DI CREARE RELAZIONI PROFESSIONALI DI RILIEVO E DI GESTIRE CLIENTI DI ALTO PROFILO, ASSICURANDO RISERVATEZZA,ACCOGLIENZA E ASCOLTO.
---------------------	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSO PROFESSIONALE DI PRANOTERAPEUTA, MASSOFISIOTERAPEUTA E RIFLESSOLOGIA PLANTARE PRESSO AMII UNIVERSITY DI MILANO E OP. REIKI

CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ADDETTA DI SEGRETERIA

LICENZA MEDIA INFERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HOBBY

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

OTTIMA ASCOLTATRICE SENZA SPIRITO DI GIUDIZIO E RISPETTO DELLE IDEE ALTRUI, CHE DA MOLTA IMPORTANZA ANCHE ALLA RISERVATEZZA, CON UNA BUONA DOSE COMUNICATIVA RIUSCENDO COSÌ A MEDIARE ANCHE NELLE SITUAZIONI DIFFICILI, GRAZIE ANCHE A UN PERCORSO DI CRESCITA PERSONALE E SPIRITUALE, DOVE DA' MOLTO VALORE AL LATO UMANO DELLE PERSONE.

SA INSERIRSI SENZA TROPPE DIFFICOLTÀ' IN NUOVI CONTESTI LAVORATIVI GRAZIE A UNO SPIRITO DI SQUADRA E BUONE CAPACITÀ' DI ASCOLTO, COMUNICAZIONE E ANALISI, PORTATA ANCHE ALLE INNOVAZIONI.

BUONE CAPACITÀ' DI ORGANIZZAZIONE, REDAZIONE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONOSCENZA DELLA CONTABILITÀ' IN GENERALE, FATTURAZIONE ECC... DOVUTA A 11 ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE ARTIGIANO/COMMERCIALE. DAL 1987 AL 1998.

USO BUONO DEL GESTIONALE, WORD, EXCELL, MAIL, SOCIAL MEDIA.

SCRITTRICE

SCRITTURA, MUSICA, VIAGGI, FOTOGRAFIA, CUCINA.

A -B